

Принято
Педагогическим советом
МБОУ ДО ДПЦ № 10 «Импульс»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 1
от 31.08.2023 г..

Утверждаю
Директор
МБОУ ДО ДПЦ № 10 «Импульс»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
_____ Е.М.Катиркина
введено в действие приказом № 23-ОД
от 31.08.2023 г.



**Положение
о родительском совете муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
детского (подросткового) центра № 10 «Импульс»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о родительском совете (далее - Положение) МБОУ ДО ДПЦ № 10 «Импульс» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Центр) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра.
- 1.2. Родительский совет Центра (далее - Совет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) обучающихся Центра на участие в управлении Центра, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.
- 1.3. Совет является представительным коллегиальным органом управления Центра.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка. Федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.5. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники Центра, родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Совета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

II. Компетенция Совета

- вносит предложения в план работы Центра, в Программу развития Центра;
- вносит предложения по организации режима работы Центра;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Центра, уклада жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора Центра;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Центра;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях Центра;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам функционирования Центра;

- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

III. Права Совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации Центра, педагогическому совету Центра по различным вопросам функционирования Центра;
- обращаться к администрации Центра, коллегиальным органам управления Центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников Центра, а также родителей (законных представителей) обучающихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к администрации Центра о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказании помощи в проведении различных мероприятий и т.д.

IV. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Центра;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Центра;
- выполнение плана своей работы.

V. Порядок формирования и регламент работы Совета

5.1. В состав Совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) обучающихся каждого объединения. Члены Совета избираются на родительских собраниях объединения ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Срок полномочий Совета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

5.3. Возглавляет Совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Совета может участвовать в работе педагогического совета Центра в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.4. Совет избирает из своего состава секретаря.

5.5. Председатель и секретарь Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Совет планирует работу с учетом целей и задач работы Центра. План работы Совета утверждается на первом в учебном году заседании Совета.

5.7. Совет проводит заседания не реже одного раза в год. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Совета возлагаются на его председателя.

5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Решения Совета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива Центра и администрации Центра. Администрация Центра обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Совета в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения.

5.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.12. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием.

VI. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.